



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOKOLOVAC**

**Povjerenstvo za provođenje jednostavne
nabave prikupljanjem ponuda
KLASA: 360-01/26-01/07
URBROJ: 2137-14-03-26-2
Sokolovac, 11. kolovoz 2026. godine**

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sokolovac (KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2137/11-19-1 od 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/22-01/02, URBROJ: 2137/11-22-1 od 11. srpnja 2022. godine i KLASA: 406-01/23-01/01; URBROJ: 2137-14-23-1 od 9. svibnja 2023. godine), Općina Sokolovac upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. NARUČITELJ:

Općina Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, 48306 Sokolovac
OIB: 05607600712
Kontakt osoba: Tomislav Nožar
Tel: 048/838-315
e-mail: tomislav.nozar@sokolovac.hr

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

83-JN-26.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 16.000,00 eura.

4. PREDMET NABAVE/PROJEKTNII ZADATAK:

Predmet nabave je adaptacija krovišta i izgradnja nadstrešnice na vatrogasnom domu u naselju Gornja Velika, Gornja Velika 31.

Projektni zadatak je dobava materijala i izvođenje svih potrebnih vrsta radova sukladno opisu i količini radova navedenim u troškovniku.

4.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovom Pozivu. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Pozivu, projektnoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

4.2. Troškovnik

Troškovnik u Excel formatu je sastavni dio ovog poziva (Obrazac 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u

cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni neku od stavki troškovnika, njegova ponuda biti će odbijena. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

5.1. Pravomoćna osuda za kaznena djela iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22. i 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN)

U svrhu dokazivanja nepostojanja ovog razloga isključenja svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu kojom dokazuje da ponuditelj i odgovorna osoba ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN-a.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.

Obrazac Izjave je prilog ovog poziva (Obrazac 3.).

5.2. Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Dokaz da nema osnove za isključenje po ovoj točki:

- potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog poziva.

5.3. Neispunjenje dospjelih poreznih i drugih obveza prema Općini Sokolovac

U svrhu dokazivanja nepostojanja ovog razloga isključenja ponuditelj ne mora dostaviti dokaz, već će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka i isključiti Ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima dospjele nepodmirene obveze.

5.4. Ostali razlozi isključenja.

5.4.1. Ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

5.4.2. Ako je nad ponuditeljem pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje da ne postoje okolnosti iz točaka 5.4.1. i 5.4.2. nije potrebno dostavljati dokaz, već Naručitelj može, nakon pregleda i ocjene ponuda te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, prema vlastitoj prosudbi od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju predmetnih razloga isključenja.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u svojoj ponudi dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u vezi s predmetom nabave. Navedeno se dokazuje Izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Predmetni dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.**

6.2. Financijska sposobnost ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) više od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON2 ili jednakovrijednog dokumenta). Procjena je naručitelja da blokada računa u trajanju dužem od 15 (petnaest) dana u razdoblju proteklih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta javnog natječaja u razdoblju trajanja ugovora.

Tražena financijska sposobnost dokazuje se **prilaganjem obrasca BON 2 ili SOL 2 ne starijeg od 30 dana** od dana objave ovog poziva.

6.3. Tehnička i stručna sposobnost

6.3.1. Tehnička sposobnost se dokazuje katalogom ili izvatkom iz kataloga proizvođača ili distributera crijeva iz kojeg su razvidne sve tražene karakteristike ponuđenog crijeva iz troškovnika.

U katalogu ili izvтку iz kataloga moraju biti razvidne karakteristike crijeva, naziv crijeva i fotografija ponuđenog crijeva. Ako iz kataloga ili izvotka iz kataloga proizvođača ili distributera crijeva nisu vidljive ponuđene tehničke karakteristike, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeni crijeva odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

6.3.2. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje dva ugovora o radovima istih ili sličnih predmetu nabave. Pod istim ili sličnim radovima smatraju se građevinski radovi na objektima javne namjene. Ukupna vrijednost ugovora istih ili sličnih predmetu nabave mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Navedeno se dokazuje:

- popisom koji sadrži predmet ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i naziv druge ugovorne strane.

- potvrdom druge ugovorne strane o uredno izvršenom ugovoru.

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj može koristiti Obrazac 4. – Popis uredno izvršenih ugovora za radove iste ili slične predmetu nabave.

7. UVJETI NABAVE

7.1. Rok izvršenja

- rok za početak radova je odmah po obostranom potpisu ugovora, a rok završetka radova je 31. listopada 2026.
- završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku o primopredaji i okončanom obračunu.
- odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

7.2. Rok valjanosti ponude

- 60 dana.

7.3. Mjesto izvršenja

- Općina Sokolovac, naselje Gornja Velika.

7.4. Rokovi, način i uvjeti plaćanja

- obračun i plaćanje izvršenih radova vršit će se u eurima na IBAN Izvršitelja, temeljem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije za stvarno izvršene radove, uz koje se prilaže zapisnik o stanju izvršenja, u roku 60 dana od dana zaprimanja i ovjere privremene/okončane situacije. Prije ispostavljanja okončane situacije Izvršitelja, nadzor i ovlaštena osoba Naručitelja potpisat će zapisnik o primopredaji.
- privremena/okončana situacija se ispostavlja putem sustava e – Račun, s naznakom "Privremena/okončana situacija za predmet nabave: Dom Gornja Velika - Izgradnja nadstrešnice".
- predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- plaćanje se vrši u eurima.

7.5. Cijena ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude

potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

9. SADRŽAJ PONUDE

1. Ponudbeni list, potpisan i ovjeren,
2. Ovjereni i potpisan troškovnik izražen u eurima,
3. Dokazi nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja,
4. Dokazi sposobnosti,

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini uvezanu cjelinu da se onemoguću naknadno vađenje i umetanje listova. Uvezuje se jamstvenikom s pečatom na poledini.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na vidljiv način uz navod datuma ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti i/ili dopuniti ponudu ili od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuda, svi njeni sastavni dijelovi i svi traženi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenta na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj od odabranog ponuditelja pismeno može zatražiti da mu dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju navedenu u ovom Pozivu smatrat će se nepravovaljanim.

10. ODREDBE O JAMSTVIMA

10.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za izvedene radove i ispravnost isporučenih i ugrađenih predmeta, uređaja i opreme utvrđuje se u trajanju od **60 mjeseci od dana primopredaje**.

Ugovaratelj je obavezan na dan potpisa Zapisnika o primopredaji Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ispostavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne Novine“ broj 115/12, 82/17. i 154/22).

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju nakon proteka jamstvenog roka.

11. OBAVIJESTI U VEZI PREDMETA NABAVE

Sve obavijesti u vezi predmeta nabave Ponuditelji mogu dobiti od kontakt osobe kako je naznačeno u točki 1. ovog Poziva.

12. DOSTAVA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u ~~za~~tvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

OPĆINA SOKOLOVAC
Trg dr. Tomislava Bardeka 8
48306 Sokolovac

s naznakom „ZA NADMETANJE BROJ 83-JN-26 - NE OTVARAJ“.

Rok za dostavu ponude je **21. kolovoz 2026. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene, a nepotpune ponude neće se razmatrati.

Ponude će se javno otvarati **21. kolovoza 2026. godine** u prostorijama Općine Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac, s početkom u **12,00 sati**.

Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nabave najdulje u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda. S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

13. ODABIR ILI PONIŠTENJE

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u svakom trenutku sukladno odredbama članka 20. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sokolovac (KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2137/11-19-1 od 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/22-01/02, URBROJ: 2137/11-22-1 od 11. srpnja 2022. godine i KLASA: 406-01/23-01/01; URBROJ: 2137-14-23-1 od 9. svibnja 2023. godine).

U slučaju poništenja postupka nabave Odluka o poništenju će biti dostavljena svim ponuditeljima bez odgode na dokaziv način.

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i ista će biti dostavljena svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu

U slučaju odabira, sa ponuditeljem sklopit će se ugovor nakon dostave Odluke o odabiru.

14. OSTALO

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovoga Poziva.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nadmetanja.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN-a.

15. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

- Obrazac 1. – Ponudbeni list,
- Obrazac 2. – Troškovnik,
- Obrazac 3. – Izjava da ponuditelj i odgovorna osoba ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN-a,
- Obrazac 4. – Popis uredno izvršenih ugovora za radove iste ili slične predmetu nabave.

ZA POVJERENSTVO:
Tomislav Nožar

